

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**


Ректор ФГАОУ ВПО «Сибирский  
федеральный университет»

\_\_\_\_\_ Е.А. Ваганов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заселения в общежития**  
**ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**  
**ПВД ПЗ – 2010**

Красноярск 2010

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 2 из 10     |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления комнат (мест) в общежитиях студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления мест (комнат) для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат (мест) в общежитиях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Примерным положением об общежитиях (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.07.1993 г. № 726), утвержденным Постановлением Совета Министров РСФСР от 11.08.1988 г. № 328, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007 г. и устанавливает порядок предоставления комнат (мест) в студенческих общежитиях университета.


1.3 Ответственным подразделением за заселение в общежития является Управление общежитиями.

1.4 По вопросам заселения Управление общежитиями взаимодействует с институтами, приемной комиссией, отделом аспирантуры, профсоюзной организацией студентов и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

1.5 Заселение в общежития осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.6 Комнаты (места) в общежитиях предназначаются для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами, обучающихся по заочной форме;
- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов;
- сотрудников на период работы в университете.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 3 из 10     |

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий университет по согласованию с ППОС вправе принять решение о размещении в общежитии:

– стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультета повышения квалификации, а так же других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения.

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся.

## **2 Порядок заселения обучающихся**


2.1 Порядок распределения мест для проживания в общежитиях Университета:

Из общего количества мест, выделенных на институт (факультет) - 20% мест предусматривается для заселения студентов 1 курса, 79% - для заселения 2-5 курсов.

До 1% выделяется для решения вопросов заселения в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.1.1 Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- воспитанники детских домов и школ-интернатов;
- инвалиды I, II и III групп;
- обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
- обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, приехавшие из других регионов;
- обучающиеся, не имеющие одного из родителей;
- иностранные студенты, обучающиеся по контракту.


|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 4 из 10     |

2.1.2 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Потанинской стипендии;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);
- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы;
- студенты 1 курса – набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;
- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в университете;
- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе, профкома университета или профсоюзных бюро институтов (факультетов), старосты академических групп);
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в университет;
- обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с начальником Управления общежитиями, председателем профкома студентов, директором соответствующего института.

2.2 К заявлению о предоставлении комнаты (места) в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении);
- справка из деканата или учебного отдела (при обучении);
- копия паспорта (все страниц);
- справка о составе семьи;
- справки с органов соц. защиты;

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 5 из 10     |

- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

2.3 Заявления о предоставлении комнат (мест) в студенческих общежитиях подаются:

– абитуриентами, поступающими в текущем году, – в Приемную комиссию в срок до 25 июля соответствующего года;

– аспирантами – начальнику Управления аспирантуры и докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров в срок до 15 октября соответствующего года;

– студентами – в деканаты институтов в течение учебного года.

2.4 Проект приказа на заселение студентов формируют институты в срок до 15 сентября соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных приказов передаются в Управление общежитиями. Со студентом, нуждающимся в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим (комендантом) общежития на основании распоряжения начальника Управления общежитиями. Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, как правило, используются для заселения нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.5 Приказ на заселение должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор);

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- институт;

- курс;

- группа;

- период обучения;


- форма обучения;

- номер общежития, комнаты;

- иная информация.

2.6 Студентам заочной формы обучения, комнаты (места) предоставляются в исключительных случаях в установленном порядке.

2.7 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения или на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются только при условии, что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме соответствующие отметки.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 6 из 10     |

2.8 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются Управлением общежитиями не позднее 25 июля соответствующего года. При этом жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

2.9 Родителям абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

## **2 Порядок заселения аспирантов (докторантов)**


3.1 Заявления аспирантов (докторантов) на предоставление комнаты (места) в общежитии, подаются в Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и рассматриваются на заседании жилищной комиссии.

3.2 Заселение аспирантов (докторантов) осуществляется в установленном порядке на основании протоколов в комнаты, закрепленные за аспирантским фондом.

3.3 Проект приказа на заселение аспирантов формирует Управление аспирантуры и докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров в срок до 15 октября соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных приказов передаются в Управление общежитиями. С аспирантом (докторантом), нуждающимся в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим (комендантом) общежития на основании распоряжения начальника Управления общежитиями. Места аспирантов, освобождаем в течении года, как правило, используются для заселения нуждающихся в общежитии аспирантов (докторантов) в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

3.4 Приказ на заселение должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор)
- фамилия, имя, отчество аспиранта (докторанта);
- институт;
- период обучения;
- форма обучения;

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 7 из 10     |

- номер общежития, комнаты;
- иная информация.

#### **4 Порядок заселения обучающихся, имеющих семьи с детьми**

4.1 Порядок принятия на учет обучающихся, имеющих семьи с детьми и нуждающихся в общежитии, устанавливается Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Вселение обучающихся, имеющих семьи с детьми, осуществляется на общих основаниях (в порядке приоритетности):

- обучающиеся в университете – одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга обучаются в университете на очной форме обучения;
- семьи, в которых оба супруга обучаются в университете: один на очной форме обучения, второй – на заочной;
- семьи, в которых один из супругов обучается в университете, а второй является обучающимся очной формы обучения другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов обучается в университете.


4.2 К заявлению о предоставлении комнаты (места) в студенческом общежитии прилагаются в том числе, следующие документы:

- справка из учебного отдела или деканата;
- копия всех страниц паспорта;
- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- справка о составе семьи;
- справки с органов соц. защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

Заявления со всеми необходимыми документами представляются в Управление общежитиями.

#### **5 Порядок постановки на учет сотрудников в качестве нуждающихся в общежитии**

5.1 Комнаты (места) предоставляются сотрудникам университета на период их работы в университете или на период определенный в договоре

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 8 из 10     |

найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека; освободившиеся комнаты в общежитии могут быть предоставлены для проживания сотрудникам, а также членам их семей.

5.2 Для постановки на учет сотрудников, в качестве нуждающихся в предоставлении комнаты в общежитии в административно – жилищную комиссию представляются следующие документы:

- подписанное руководителем структурного подразделения в котором работает сотрудник заявление по установленной форме;
- выписка из домовой книги по месту регистрации сотрудника (при наличии регистрации);
- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия трудовой книжки сотрудника, заверенная управлением кадров университета;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания;
- иные документы по запросу административно – жилищной комиссии.


5.3 Представленные сотрудником документы подлежат регистрации секретарем административно – жилищной комиссии и рассматриваются административно – жилищной комиссией на очередном заседании в установленном порядке.

5.4 По результатам рассмотрения представленных документов административно – жилищная комиссия выносит решение о постановке сотрудника и членов его семьи в очередь сотрудников, нуждающихся в предоставлении комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

## **6 Порядок заселения нуждающихся сотрудников**

6.1 Очередность представления комнаты (места) в общежитии нуждающемуся сотруднику определяется административно – жилищной комиссией с учетом:



|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 9 из 10     |

- продолжительности отработанного сотрудником времени в университете;
- показателей в трудовой деятельности;
- достижений сотрудника в области развития науки и образования;
- потребности университета в работнике.

6.2 Преимущественное право на заселение имеют:

- семейные пары, оба работающие в университете;
- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;
- сотрудники, одиноко воспитывающие детей.

В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение вне очереди:

- по ходатайству председателя Совета молодых ученых,
- проректоров университета,
- председателя объединенной первичной профсоюзной организации

Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.3 Заселение сотрудников и членов их семей производится заведующим общежитием (комендантом) на основании решения административно – жилищной комиссии, подписанного обеими сторонами договора найма жилого помещения, паспорта.

## **7 Порядок предоставления комнат повышенной комфортности**


7.1 Комнаты повышенной комфортности предоставляются студентам заочной формы обучения, сотрудникам, преподавателям и другим категориям лиц на время сдачи сессии, проведения семинаров, чтения лекций и в других случаях.

7.2 Вселение осуществляется при предоставлении необходимых документов в Управление общежитиями:

- заявление на имя начальника Управления общежитиями со справкой из учебного отдела или деканата о форме, основе обучения и сроках сессии (для студентов заочной формы обучения);
- служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения на временное проживание, с указанием Ф.И.О. и срока проживания лиц, заселяющихся в комнаты повышенной комфортности.

7.3 С лицом, вселяющимся в общежитие, заключается договор найма жилого помещения.

7.4 Оплата за комнату повышенной комфортности осуществляется в установленном порядке.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке заселения в общежития</b><br><b>ФГАОУ ВПО «Сибирский</b><br><b>федеральный университет»</b> | <b>ПВД ПЗ - 2010</b> |
|   |  | Страница 10 из 10    |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель объединенной первичной профсоюзной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ

А.К. Вахтель

Председатель объединенной первичной профсоюзной организации студентов

Е.В. Сидоренко

Первый проректор по учебной работе

В.И. Колмаков

Проректор по экономике и финансам

П.М. Вчерашний

Проректор по безопасности и кадрам

С.И. Мутовин

Проректор по правовой работе

В.Ю. Панченко

И.о. Проректора по общим вопросам

Е.Ю. Моисеев

Начальник Управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров

А.Г. Петрова

Начальник Управления общежитиями

А.В. Реводько